



**ГЛАВА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.09.2023

№ 721

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 29.11.2022 № 804

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Волоколамском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 №6-36, постановлением главы Волоколамского городского округа от 07.11.2022 № 731 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением главы Волоколамского городского округа от 17.11.2022 № 772) и необходимостью внесения изменений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 29.11.2022 № 804, изложив условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

**Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Предмет регулирования Порядка

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Порядок) устанавливает стандарт предоставления финансовой поддержки (субсидии), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению финансовой поддержки (субсидии), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Порядка, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Волоколамского городского округа Московской области, должностных лиц.

1.2. Действие Порядка распространяется на вопросы рассмотрения заявлений и принятия по ним решений о предоставлении финансовой поддержки в виде частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления финансовой поддержки

2.1. Прием заявлений по вопросу предоставления финансовой поддержки осуществляется структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа (далее – Администрация) – отделом инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК.

2.2. Администрация обеспечивает на официальном информационном Интернет-сайте Администрации и на РПГУ размещения и актуализацию справочной информации о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, ее структурных подразделений. Кроме того, информирует по телефону.

2.3. Консультирование по вопросам предоставления финансовой поддержки должностными лицами Администрации

осуществляется бесплатно.

2.4. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителем Конкурсного отбора (далее – получатели Субсидии), осуществляется в размере не более 50 процентов произведенных затрат по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг».

2.5. Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, является основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

### 3. Наименование органа, предоставляющего финансовую поддержку

3.1. Администрация обеспечивает предоставление финансовой поддержки в электронной форме посредством РПГУ, а также иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, в электронной форме осуществляется в любом МФЦ, в пределах территории Московской области, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.3. Заявитель вправе обратиться за предоставлением финансовой поддержки посредством РПГУ и личного приема. Личный прием Заявителей осуществляется сотрудниками Администрации в соответствии с графиком приема.

### 4. Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения финансовой поддержки

4.1. Критерии отбора лиц для предоставления финансовой поддержки являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальные предприниматели, являющимися инвалидами и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников на территории Волоколамского городского округа Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 08.06.2020 №169-ФЗ; с изменен. ФЗ в ред. от 04.11.2022 №418-ФЗ);

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской

области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления о предоставлении финансовой поддержки (далее - Заявление).

4.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранным государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели предоставления субсидии в течение 2 предыдущих календарных года.

Иные требования к Заявителю:

Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами

Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

4.3. Требования к Заявителю по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

4.4. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимается бесплатно.

## 5. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки и срок регистрации

5.1 Результатом рассмотрения Заявления является:

уведомление о принятии решения об успешном прохождении конкурсного отбора, оформленное в соответствии с приложение 3 к Порядку;

уведомление о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор в случае наличия оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 12 Порядка, оформленное в соответствии с приложением 4 к Порядку.

5.2. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в ее предоставлении принимается администрацией Волоколамского городского округа (далее – Администрация) на основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия). Решение Конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации.

5.3. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в ее предоставлении оформляется приказом руководителя Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора либо иным документом, установленным нормативными правовыми актами Администрации, который подлежит обязательному размещению на сайте Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его подписания.

5.4. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки независимо от принятого решения направляется Заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ.

5.5. Сведения о результатах рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки с приложением электронного образа результата в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующего решения подлежат обязательному размещению в ВИС.

5.6. Заявление, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16-00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16-00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

5.7. Срок для приема документов не может составлять менее 30 календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала приема Заявлений на РПГУ и сайте Администрации размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявлений на предоставление финансовой поддержки.

5.8. Срок предоставления результата рассмотрения Заявления составляет не более 70 календарных дней со дня регистрации Заявления Администрацией.

## 6. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении финансовой поддержки

### 6.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;
- 2) формирование и направления межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки;
- 3) рассмотрение Заявления и пакета документов Администрацией;
- 4) подготовка и проведение заседания Конкурсной комиссии;
- 5) подготовка приказа руководителя Администрации;
- 6) оформление результата;
- 7) направление (выдача) результата.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

## 7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

7.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, являются:

- обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной Порядком;
- обращение за предоставлением финансовой поддержки, в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;
- обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя;
- обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, удостоверяющего полномочия Заявителя;

Заявителей представлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

- документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки утратили силу;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ;
- предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документов, перечень которых приведен в пункте 9 Порядка.

## 8. Перечень оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки

8.1. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным нормативным правовым актом муниципального образования по проведению конкурсных процедур;

Заявителем представлен не полный комплект документов, установленных Порядком;

- несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным Порядком;
- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе недостоверность представленной Заявителем информации;
- недостаточность размера бюджетных ассигнований.

## 9. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

9.1. Отчет об эффективности использования субсидии предоставляется согласно Соглашению, в течение трех лет, не позднее

31 марта, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, с приложением документов, подтверждающих достижение показателей эффективности использования субсидии.

9.2. Администрация, орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за: выполнением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, иными нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа; выполнением получателями субсидии обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Получатели субсидий представляют отчетность в порядке, установленном Соглашением.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Волоколамского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня вручения акта проверки получателю субсидии.

9.3. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае: непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Соглашением; выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных перечнем;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

9.4. При наличии оснований, установленных пунктом 25.4 Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

9.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

9.6. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

9.8. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

9.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации в сроки и порядке, установленными в Соглашении в случаях: нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления; недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.